

Số: 635/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 4 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học khóa luận tốt nghiệp;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 4 năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trừ học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; tổng số tín chỉ học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.

- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức “ngành/chuyên ngành” phải đạt từ 2.5 trở lên theo thang điểm hệ 4.

2. Quy trình đăng ký:

*** Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp**

➤ **Bước 1:** Sinh viên đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp Đợt 4 năm học 2024-2025

- Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến 8h00 ngày 30/5/2024

- Hình thức đăng ký: điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào link sau:

<https://forms.gle/ufYsiFEwNbZdtSGL7>

➤ **Bước 2:** Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần khóa luận và kết quả học phần được cập trong trang cá nhân: Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện xét điều kiện thực hiện học phần khóa luận đợt 4 năm học 2024 – 2025 và công bố danh sách



đủ điều kiện vào ngày **06/6/2025** và cập nhật kết quả học phần Khóa luận tốt nghiệp vào trang cá nhân của sinh viên.

- **Bước 3:** Hoàn thành đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp (9 tín chỉ).
- **Hoàn thành đề cương:** Sinh viên liên hệ Khoa quản lý để được phân công và làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận: **Từ ngày 07/6/2025 đến hết ngày 18/6/2025** kể từ ngày công bố danh sách đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp.

3. Hoàn thành nghĩa vụ học phí:

+ **Thời gian:** từ ngày **07/6/2025** đến hết ngày **18/6/2025**.

+ **Hình thức đóng học phí:**

✦ Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

Lưu ý: Sinh viên không hoàn thành đề cương chi tiết và học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp.

➤ **Theo dõi Quyết định danh sách sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp và giảng viên hướng dẫn thực hiện học phần khóa luận đợt 4 NH 2024-2025.**

Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra danh sách sinh viên hoàn thành đề cương học phần khóa luận và danh sách thực hiện đóng phí để công bố danh sách sinh viên tham gia thực hiện khóa luận tốt nghiệp kèm giảng viên hướng dẫn thực hiện khóa luận Đợt 2 NH 2024-2025 tại website online.hub.edu.vn hoặc website: phongdaotao.hub.edu.vn. vào **ngày 20/6/2025**.

4. Thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp: sinh viên thực hiện học phần khóa luận Từ Ngày **23/6/2025 đến hết ngày 20/8/2025** [Từ tuần 20 HK2 đến tuần 06 HK Hè năm 2024 –2025] và nộp khóa luận tốt nghiệp vào tuần 10 của kỳ thực hiện khóa luận.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, Sinh viên nộp khóa luận về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp khóa luận tốt nghiệp sẽ nhận điểm 0 Học phần khóa luận.

5. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

Phòng Quản lý Đào tạo gửi Khoa quản lý danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp vào ngày **06/6/2025**, Khoa quản lý tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn, nhận đề cương chi tiết của sinh viên và lập danh sách sinh viên hoàn thành đề cương chi tiết gửi về Phòng Quản lý Đào tạo **đến hết ngày 19/6/2025** để ra quyết định thực hiện khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

Hết thời hạn thực hiện khóa luận theo quy định, sinh viên nộp Khóa luận tốt nghiệp về Khoa quản lý ngành học. Khoa thực hiện tổ chức chấm khóa luận (chấm hướng dẫn, chấm phân biện, thành lập hội đồng chấm khóa luận, ...).

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHDN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TP QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



No: 635 /TB-ĐHNH

Ho Chi Minh City, May 9th, 2025

ANNOUNCEMENT

Regarding the Registration for the Graduation Thesis Implementation for the Standard Full-time Undergraduate Program – Batch 4, Academic Year 2024–2025

Pursuant to Decision No. 2181/QĐ-ĐHNH dated October 4, 2019 of the Rector on promulgating the Regulations on full-time undergraduate education under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking; Pursuant to Decision no. 1575/qđ-đnh, dated august 31, 2021 of the rector on amending and supplementing certain articles of the regulations on undergraduate training under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to Decision No. 466/QĐ-ĐHNH dated February 28, 2024 of the Rector on promulgating the Regulations on organization and management of undergraduate training at Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to the academic plan for the academic year 2024 – 2025 and with the aim of facilitating students in completing the final internship course;

The Department of Academic Affair notification on the registration for the Graduation Thesis course – Batch 4, Academic Year 2024–2025 for full-time undergraduate students as follows:

1. Conditions for undertaking the Graduation Thesis course: At the time of registration, students must meet the following two conditions:

– **Condition 1:** Except for the final internship course, students must have completed all required courses in the training program; the total number of unearned credits must not exceed 6 credits.

– **Condition 2:** The cumulative GPA of courses in the "major/specialized knowledge" category must be at least 2.5 on a 4.0 scale.

2. Registration process:

*** Steps to undertake the Graduation Thesis course:**

➤ **Step 1:** Students register for the Graduation Thesis course – Batch 4, Academic Year 2024–2025.

– **Registration period:** From the date of this announcement until 8:00 AM, May 30, 2025

– **Registration method:** Complete all required information via the following link:
<https://forms.gle/ufYsiFEwNbZdtSGL7>

- **Step 2: Students monitor the list of eligible students and the course result updated in their personal account:** The Department of Academic Affair will review the eligibility for undertaking the Graduation Thesis course – Batch 4, Academic Year 2024–2025, and publish the list of eligible students on **June 6, 2025**, and update the course result into students’ personal accounts.
- **Step 3:** Complete the detailed thesis outline and fulfill the tuition fee payment for the Graduation Thesis course (9 credits).
 - **Complete the outline:** Students must contact the Faculty Office to be assigned a supervisor and work with the supervisor to finalize the thesis topic and detailed outline from **June 7, 2025** to the end of **June 18, 2025**, counting from the date of the eligibility list announcement.

3. Fulfillment of tuition fee obligations:

+ **Payment period:** From June 7, 2025 to the end of June 18, 2025.

+ **Payment method:**

Students access the online payment portal of Ho Chi Minh University of Banking at <https://e-bills.vn/pay/hub> to check outstanding tuition fees and make payment via the VCB Digibank app or mobile banking apps of other banks, or e-wallets. (User guide for the online payment portal of Ho Chi Minh University of Banking is attached: <https://e-bills.vn/pay/hub>).

Note: Students who do not complete both the detailed thesis outline and the tuition fee payment within the specified timeframe will not be allowed to undertake the Graduation Thesis course.

➤ **Monitor the Decision on the list of students undertaking the Graduation Thesis and assigned supervisors for Batch 4, Academic Year 2024–2025.**

The Department of Academic Affair will review the list of students who have completed the thesis outline and fulfilled the tuition payment, and announce the official list of students undertaking the Graduation Thesis along with their assigned supervisors for Batch 4, Academic Year 2024–2025 on the websites online.hub.edu.vn or phongdaotao.hub.edu.vn on **June 20, 2025**.

4. Undertaking the Graduation Thesis course: Students will undertake the Graduation Thesis course from **June 23, 2025** to the end of **August 20, 2025** [From Week 20 of Semester 2 to Week 6 of the Summer Semester, Academic Year 2024–2025], and must submit the Graduation Thesis in **Week 10** of the thesis implementation period.

Upon the completion deadline, students must submit their thesis to the Faculty Office. Students who fail to submit their Graduation Thesis after the deadline will receive a score of **0** for the Graduation Thesis course.

5. Responsibilities of the Faculty managing students

The Department of Academic Affair will send the list of students eligible to undertake the Graduation Thesis to the Faculty on **June 6, 2025**. The Faculty will assign supervisors, collect students' detailed thesis outlines, and submit the list of students who have completed their detailed outlines to the Department of Academic Affair by **June 19, 2025** for the issuance of the official decision allowing students to undertake the Graduation Thesis.

Upon the completion deadline of the Graduation Thesis, students must submit their thesis to the Faculty Office. The Faculty is responsible for organizing the thesis evaluation process (supervisor assessment, reviewer assessment, establishment of the thesis defense committee, etc.).

The Department of Academic Affair respectfully informs the relevant Faculties and students for implementation. For any inquiries, please contact the Department of Academic Affair directly via email: phongdaotao@hub.edu.vn or phone: **028.38.971.638** for assistance.

Recipients:

- Rector and Vice Rectors;
- Faculties: for coordination and dissemination to students;
- Depts. & Centers: FAD, TQAD, ITMD, SAC, SSC;
- YU-SA;
- APRD: for website publication;
- Students: for implementation;
- Archive: Office, AAO.

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR

P.P HEAD

DEPUTY HEAD

(Signed)

Nguyen Thi Huynh Uyen

